

OSNOVNA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA

MUKINJE 19

53231 PLITVIČKA JEZERA

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU**

Listopad, 2023.g.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odredbe Pravilnika o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila kućnog reda u Osnovnoj školi Plitvička Jezera u Plitvičkim Jezerima.

Članak 3.

Kućnim redom u Školi utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u OŠ Plitvička Jezera, unutarjem i vanjskom prostoru Škole (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), pri ostvarivanju izvanučioničke nastave (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.)
- dolazak i boravak učenika, ulazak drugih osoba u Školu
- način postupanja prema imovini
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe tijekom njihovog boravka u Školi i na lokacijama gdje se obavlja nastava te na mjestima na kojima se učenici nalaze u organizaciji Škole kao što su izleti, ekskurzije i druge izvanškolske aktivnosti.

Članak 5.

(1) Razrednici su dužni početkom školske godine upoznati učenike i roditelje (skrbnike) s pravima i obvezama koje proizlaze iz ovog Pravilnika.

(2) Ravnatelj Škole dužan je upoznati Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata, na hodnicima i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 6.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 7.

(1) Učenici dolaze u Školu s potrebnim knjigama i školskim priborom, uredni i pristojno odjeveni sukladno propisima iz zaštite na radu.

(2) Radnici Škole dužni su primjereno se odijevati sukladno propisima iz zaštite na radu.

(3) U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,

- pušenje,
- nošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu ugroziti život učenika i radnika te izazvati požar ili eksploziju,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke,
- unošenje, konzumiranje, raspačavanje raznih sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, narkotičnih sredstava i drugo),
- korištenje mobitela za vrijeme nastave,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje ili prikazivanje neprimjerenih sadržaja u bilo kojem obliku,
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja,
- kidanje i uništavanje sadržaja panoa u razredu ili hodniku,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- dovođenje životinja u prostorije Škole,
- na/u školskom igralištu/dvorištu penjanje na stabla, golove, „vješanje“ na koševa, a posebno je zabranjeno penjanje na krov Škole,
- uništavanje posađenih biljaka,
- međusobno vrijeđanje i nasilničko ponašanje.

Članak 8.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

(2) Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

(3) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Učenici ne smiju, bez odobrenja ravnatelja, dovesti u Školu strane osobe.

Članak 10.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u Školu samo uz odobrenje ravnatelja.

III. ŠKOLSKA IMOVINA

Članak 11.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 12.

(1) Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom učitelju, tajniku ili ravnatelju.

Članak 13.

(1) Počinitelj (radnik, učenik) je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini.

(2) Ukoliko nastane šteta na školskoj imovini, postupit će se u skladu s Pravilnikom o naknadi štete počinjene na imovini OŠ Plitvička Jezera (KLASA: 007-01/23-01/2 , URBROJ:2125-24-01-23-01 od 20.siječnja 2023.g.)

Članak 14.

(1) Radnicima i učenicima Škole je zabranjeno iznositi materijal i sredstva koja pripadaju Školi.

(2) Iz Škole se ne smiju bez odobrenja ravnatelja, iznositi nastavna sredstva, matične knjige kao i službena dokumentacija.

Članak 15.

Ključeve ormarića i učionica koji se nalaze u zbornici koriste učitelji i stručni suradnici prema potrebi, a poslije su ih dužni vratiti na njihovo mjesto.

Članak 16.

(1) Na određenim mjestima u Školi postavljeni su vatrogasni aparati koji se koriste samo u slučaju požara. O ispravnostima vatrogasnih aparata brine se domar Škole i ovlašteni serviseri.

(2) U slučaju požara treba upotrijebiti aparate i odmah obavijestiti vatrogasnu službu.

(3) U slučaju opće ili zračne opasnosti ili elementarne nepogode sve osobe zatečene u Školi dužne su se ponašati tako da se organizirano zaštite životi i imovina, slušajući pri tome upute ravnatelja i drugih ovlaštenih osoba.

Članak 17.

(1) U slučaju neispravnosti, električne uređaje, rasvjetna tijela, sklopke, osigurače, razvodne ploče i drugu školsku opremu smiju dirati samo za to ovlaštene osobe.

(2) Svaku uočenu neispravnost opreme, instalacija, građevinskog objekta učenici i radnici moraju prijaviti nadležnoj osobi, tj. ravnatelju ili tajniku Škole.

Članak 18.

(1) Tehničko i pomoćno osoblje Škole dužno je održavati prostorije i okoliš Škole u najboljem redu.

(2) Domar ili kuharica su dužni otvoriti školsku zgradu pola sata prije početka nastave u Školi.

Članak 19.

Školski pribor i osobne dokumente koje učenici ili radnici slučajno ostave u Školi, spremačica je dužna predati u tajništvo Škole koje ih vraća vlasnicima.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE

Članak 20.

- (1) Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.
- (2) U međusobnim odnosima s radnicima Škole, učenicima i drugim osobama učenici su dužni postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.
- (3) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

V. PRAVA I OBVEZE UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

a) RADNO VRIJEME

Članak 21.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole.
- (2) Škola radi u jednoj smjeni. Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 16.00 sati.
- (3) Školu ujutro otvaraju domar ili kuharica i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuje tajnika ili ravnatelja.
- (4) Školu zatvara spremačica na kraju radnog dana koja je odgovorna za urednost i sigurnost da je sve zaključano.
- (5) Izvan radnog vremena zgrada Škole može se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 22.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Učitelji su dužni dolaziti na posao najmanje 15 minuta prije početka nastave.
- (3) Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.
- (4) U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole, tajnika ili pedagoga kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.
- (5) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 23.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva, vezano za prijem stranaka, obvezno se ističe na vratima njihovih ureda i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 24.

- (1) Predmetni nastavnici i razrednici daju informacije roditeljima (skrbnicima) prema tjednom rasporedu koji se objavljuje na školskim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Tijekom popravnih, predmetnih, razrednih ispita roditelji (skrbnici) učenika ne smiju boraviti u prostoru Škole.

Članak 25.

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 26.

Zadržavanje u školskim prostorijama izvan radnog vremena nije dopušteno, osim uz ravnateljevo odobrenje.

b) DEŽURSTVO UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 27.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i stručni suradnici, prema rasporedu dežurstva.
- (2) Raspored dežurstva nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici i na oglasnoj ploči u hodniku, radi dostupnosti učenicima.
- (3) Raspored i obveze dežurnih učitelja i stručnih suradnika određuje ravnatelj.

Članak 28.

- (1) Dežurni učitelj koji po rasporedu ima prvi sat dolazi 30 minuta prije početka nastave, dočekuje učenike putnike i ostale učenike na ulazu u školu te pazi da se svi učenici preobuju i ostave mobilne uređaje u učeničke ormariće.
- (2) Dežurni učitelji po dolasku u školu prema rasporedu sati, uz navedeno:
 - paze na red i disciplinu u Školi
 - kontroliraju obavljaju li redari svoju dužnost
 - paze poštuju li se odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obavještava ravnatelja
 - prima primjedbe roditelja.

Članak 29.

Dežurni učitelj koji ostane posljednji u školi zapisuje zabilješku u Knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici.

Članak 30.

U Područnim školama Smoljanac i Vaganac za dežurstvo su zaduženi svi učitelji koji su taj dan prema rasporedu u tim školama.

VI. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 31.

(1) Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

(2) Učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u Školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada toga dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- obavljati liječničke preglede izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredni u školu te primjerno odjeveni /Ne dopuštaju se prozirne, kratke majice i majice s tankim naramenicama. Ne dopuštaju se kratke suknje i hlače koje dosežu iznad koljena. Ne dopušta se nošenje poderane odjeće.
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- voditi računa o osobnosti drugih učenika te poštivati nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost drugih učenika ili odraslih osoba

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje prema ostalim učenicima, radnicima škole i građanima
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti učitelja gdje se ostavlja materijal za nastavu
- ne koristiti mobitel, tablet, prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog učitelja) i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave
- ne smije unositi predmete kojima bi ometao nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili Školi
- najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpadaka hrane, papira, boca, knjiga...).

Članak 32.

Učenik koji doživi bilo kakav oblik ponižavanja, vrijeđanja ili zlostavljanja treba obavijestiti prvu dostupnu odraslu osobu u školi, koja će o tome izvijestiti članove stručne službe ili ravnatelja škole.

Članak 33.

(1) Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta, a najranije 25 minuta prije početka nastave.

(2) Učenik je dužan napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 34.

(1) Učenici na početku svake nastavne godine u zaduženje dobiju učenički ormarić s ključem. Ormarić služi za odlaganje osobnih stvari, tenisica za prezivanje i mobitela, tableta ili drugih elektroničkih uređaja.

(2) Učenik je dužan čuvati ključ svog ormarića. Ukoliko dođe do uništenja ili gubitka ključa, roditelj (skrbnik) dužan je snositi trošak kupnje nove bravice ormarića.

(3) Na kraju nastavne godine učenik je dužan vratiti ključ ormarića razredniku.

Članak 35.

(1) Mobiteli, tableti i ostali elektronički uređaji, po dolasku u školu, ostavljaju se u učeničkim ormarićima.

(2) Navedeni uređaji tokom školskog sata se mogu koristiti isključivo u obrazovne svrhe uz prethodno dopuštenje učitelja.

(3) Tokom velikih i malih odmora navedeni uređaji smiju se koristiti na hodniku Škole.

(4) U slučaju da učenici koriste mobitele i druge tehničke aparate tokom nastavnog sata, bez odobrenja učitelja, isti će im biti oduzeti i vraćeni roditeljima.

Članak 36.

(1) Učenik je dužan, po dolasku u školu, obući obuću namijenjenu za korištenje po unutaršnjem prostoru škole. Istu obuću mora koristiti i za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture kada se nastavni sat odvija u sportskoj dvorani.

(2) Obuća namijenjena za korištenje u unutaršnjem prostoru škole ne smije se koristiti prilikom izlaženja u vanjski prostor Škole.

Članak 37.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 38.

Učenici koji imaju slobodan sat boravit će u knjižnici, a o njima će brinuti stručni suradnik knjižničar, dežurni učitelj ili pedagog Škole.

Članak 39.

- (1) Učenik ne smije sam bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, urede te učionice drugih razreda.
- (2) Učenici za vrijeme velikih i malih odmora ne smiju napuštati zgradu. U dvorištu škole mogu boraviti samo uz pratnju dežurnog učitelja.
- (3) Učenici putnici nakon završetka nastave idu kući s onim autobusom koji je na rasporedu vožnje nakon njihovih školskih obveza.

Članak 40.

- (1) U kabinet informatike učenici ulaze zajedno s učiteljem.
- (2) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima Škole.
- (3) Učenicima nije dopušteno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.
- (4) Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i Interneta) nije dopušteno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte, komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 41.

- (1) Učenik treba brinuti o zaštiti svoje imovine.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 42.

- (1) Učenici su dužni brinuti o svom zdravlju.
- (2) U prostoru škole nije dozvoljena konzumacija gaziranih i energetskih pića te nezdravih namirnica.

Članak 43.

(1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

(2) Dužnosti redara:

- prije početka sata pregledaju učionicu i o oštećenjima izvješćuju učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima na početku sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja ili tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu i provjeravaju ispravnost imovine, prostora učionice i prema potrebi izvješćuju dežurnog učitelja.

a) IZOSTANCI UČENIKA

Članak 44.

(1) Izostanke i kašnjenje na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.

(2) Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 45.

(1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

(2) Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana, od dana primitka pismene obavijesti, ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

(3) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 46.

Učenik se ne smije udaljiti sa sata. U slučaju da učenik ometa nastavu u tolikoj mjeri da onemogućava daljnji rad, pozvat će se stručna služba škole i/ili roditelji učenika.

Članak 47.

(1) Učenik koji zakasni na sat treba tiho ući u učionicu i obrazložiti učitelju svoje kašnjenje uz ispriku.

(2) Svako neopravdano kašnjenje učenika učitelj je dužan evidentirati.

Članak 48.

(1) Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena s nastavnoga sata nakon napisanoga testa, obrađenoga gradiva i sl., prije završetka nastave.

(2) Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu Škole, grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz Škole.

VII. ZAŠTITA OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Članak 49.

(1) U Školi je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji oblik diskriminacije učenika i djelatnika Škole.

(2) U Školi će se stvarati pretpostavka za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i djelatnika kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(3) Diskriminacijom po bilo kojoj osnovi iz stavka 2. ovog članka smatra se postupanje kojim se učenik ili radnik škole stavlja ili je bio stavljen ili mogao biti stavljen u nepovoljniji odnos od druge osobe u usporedivoj situaciji.

(4) Uznemiravanje kao oblik diskriminacije je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz stavka 2. ovog članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(5) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju ili stručnom suradniku.

Članak 50.

(1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

(2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju nasilničkog ponašanja nastavnici i stručni suradnici upozorit će osobu da prestane s takvim ponašanjem.

(4) Ako osoba i nakon upozorenja nastavi s istim ponašanjem, treba tražiti da se ista udalji iz prostora Škole.

(5) Ako se osoba ne udalji treba se obratiti za pomoć najbližoj policijskoj postaji.

Članak 51.

U slučaju ozljede (bilo da je nastala neprimjerenim ponašanjem, nasilničkim činom ili slično) na mjestu nesreće potrebno je napisati iskaz o nezgodi. Iskaz je dužna napisati bilo koja odrasla osoba koja je prisustvovala događaju.

VII. ODMOR

Članak 52.

(1) Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u Područnim školama Smoljanac i Vaganac učenici imaju jedan veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

(4) Tijekom malih i velikih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

- **MARENDA**

Članak 53.

(1) Na prvom velikom odmoru marendaju učenici od 1. – 5. razreda.

(2) Na drugom velikom odmoru marendaju učenici od 6. – 8. razreda.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka su učenici predmetne nastave koji zbog nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne mogu stići na marendu na drugom velikom odmoru. Oni, u dane kada po rasporedu imaju tjelesnu i zdravstvenu kulturu, marendaju na prvom velikom odmoru.

(4) Učenici su dužni, nakon jela, maknuti pribor koji su koristili i ostatke hrane na za to predviđeno mjesto.

(5) Hrana se ne smije iznositi iz blagovaonice.

VIII. KNJIŽNICA

Članak 54.

(1) Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima knjižnice.

(2) Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

IX. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 55.

- (1) Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne raditi ništa što bi ometalo priredbu, izvođače programa i posjetitelje.
- (2) Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.
- (3) Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni učitelj koji je u pratnji.

Članak 56.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja - voditelja puta, te se bez njegovog dopuštenja ne smiju udaljiti od grupe.

X. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 57.

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.
- (4) Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Škole od 17.prosinca 2015.godine

Predsjednica Školskog odbora

Ivana Brajković, dipl.uč.



KLASA: 007-01/23-02/3

URBROJ:2125-24-01-23-01



Ravnateljica Škole

Lidija Orešković, dipl.uč.

